

PROT/RIS/DIR/76

Genova, 28 novembre 2019

Racc. a mani

Egr. Sig.
Ing. Antonello Guiducci

16145 - GENOVA

Oggetto: Contratto di assunzione a tempo determinato

Con riferimento alle intese intercorse, siamo lieti di confermarLe la Sua assunzione alle nostre dipendenze, a decorrere dal 1° gennaio 2020, in qualità di Dirigente, con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi.

Il Suo rapporto di lavoro sarà regolato da patti e condizioni qui di seguito formalizzati e dalle clausole del vigente C.C.N.L. per i Dirigenti delle imprese dei servizi pubblici locali aderenti alla Confservizi ed alle seguenti condizioni:

1. Qualifica

Dirigente con funzioni di Manager Direzionale per Organizzazione e Pianificazione Operatività di ASTER S.p.A.

2. Retribuzione

E' pattuita in € 120.000,00 annuali al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e Le sarà corrisposta ripartita in 13 mensilità secondo la normativa contrattuale.

3. Durata e periodo di prova

Il contratto si intende a tempo determinato della durata di 12 mesi. La conferma in servizio, seppure a tempo determinato, è subordinata al superamento di un periodo di prova di mesi 3 (tre) durante il quale il rapporto potrà essere liberamente risolto, da entrambe le Parti, senza obbligo alcuno di preavviso.

4. Sede di lavoro

La sede di lavoro è in Genova. E' tuttavia facoltà della nostra Società, da Lei espressamente accettata contestualmente alla sottoscrizione della presente, affidarLe compiti o mansioni in qualsiasi altra località, ferme restando le procedure previste al riguardo dalla vigente normativa in materia.



5. Assicurazioni

Per il periodo di vigenza del presente contratto Ella fruirà delle coperture previdenziali ed assistenziali previste nel C.C.N.L. a Lei applicato.

6. Benefits, beni in dotazione e rimborso spese

La Società Le fornirà le dotazioni meglio specificate con separate intese (telefono cellulare, pc portatile etc.) del corretto utilizzo delle quali Ella sarà responsabile.

In caso di utilizzo del mezzo di Sua proprietà per le trasferte effettuate per conto della Società Le sarà riconosciuto un rimborso chilometrico determinato sulla base dei vigenti parametri aziendali.

7. Obbligo di riservatezza e segretezza

Ella sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al vigente "Modello 231", del Codice Etico, dei regolamenti aziendali e di ogni altra disposizione e/o direttiva affissa nei locali aziendali.

In particolare costituirà preciso obbligo mantenere il più rigoroso segreto sul contenuto dei documenti di rilevanza aziendale e trattare con estrema riservatezza tutte le Sue conoscenze sul patrimonio e sull'organizzazione aziendale, nonché sulla clientela della Società.

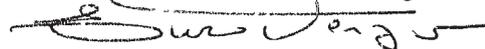
Per quant'altro non espressamente previsto nella presente lettera di impegno all'assunzione, si fa in ogni caso riferimento alle norme di legge e del C.C.N.L. delle imprese dei servizi pubblici locali aderenti alla Confservizi.

La preghiamo di ritornarci copia della presente da Lei sottoscritta in segno di accettazione.

Augurandoci di poter iniziare una proficua collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

A.S.TER. S.p.A.

Il Presidente Avv. Enrico Vergani



Per accettazione.

Genova, 4/12/2019

