

AVVISO
PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA AREA LEGALE E AFFARI SOCIETARI
JUNIOR PER ASTER S.P.A.



Premesso che:

- l'articolo 4 dello Statuto della Società A.S.Ter. S.p.A., rubricato "Oggetto sociale", espressamente prevede che la Società svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo,

- attività di realizzazione, organizzazione, gestione, esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali (ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale), di opere civili e tecnologiche, manutenzione di rivi, scogliere e ripascimento di arenili;
- interventi di impiantistica ed illuminazione relativamente ai cimiteri; realizzazione, organizzazione, gestione, esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di illuminazione anche pubblica, di segnaletica luminosa e semaforica, di impianti elettrici e tecnologici; realizzazione, organizzazione, gestione, esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi, anche attrezzate, ville, orti botanici, parchi e giardini, zone forestali e montane, incluse le scarpate stradali, il verde cimiteriale, scolastico e spazi pubblici;
- gestione di pronto intervento per tutte le attività aziendali ed in particolare relativamente al settore stradale;
 - a. elaborazione progetti e direzione lavori di opere da realizzare per conto proprio o commissionate dal Comune, assunzione di concessioni da parte del Comune di Genova per realizzare e gestire opere pubbliche;
 - b. diretta produzione di materiali da impiegare per l'esercizio di quanto sopra indicato, in particolare per la realizzazione di strade ed aree verdi.

- considerato che il contesto organizzativo e gestionale dell'Azienda necessita con urgenza della figura di una risorsa per l'Area Legale e Affari Societari.

Pertanto, sulla base di quanto sopra, si emana il presente

AVVISO PUBBLICO

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Descrizione dell'attività di competenza della figura ricercata:

- gestione delle tematiche legali di competenza della Società, incluso recupero crediti, gestione del contenzioso giuslavoristico ed il coordinamento dei legali esterni per la gestione dei contenziosi;
- attività di Segreteria societaria con partecipazione ed assistenza alle sedute degli organi sociali;

-
- supporto alla Direzione ed alle altre funzioni aziendali per la trattazione di questioni legali;
 - assunzione ruolo RPCT della Società ai sensi della legge 190/2012 e del Dlgs 33/2013 come modificati dal D.Lgs 97/2016, nonché monitoraggio del Modello 231/01 e coordinamento con il designato OdV;
 - diffusione della conoscenza delle normative vigenti verificando il rispetto delle stesse ed offrendo supporto alle diverse funzioni aziendali su tutte le tematiche che abbiano implicazioni e risvolti legali;
 - interfaccia e supporto ai professionisti nelle materie legali in materia civile, penale ed amministrativa;

Il candidato prescelto potrà rivestire il ruolo di DPO della Società e quindi chiamato a svolgere le attività di verifica per garantire il rispetto della vigente normativa in tema di Privacy.

Requisiti l'ammissione:

- Laurea magistrale in giurisprudenza (o equipollenti vecchio ordinamento);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato ed eventuale iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- non incorrere in alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii.

Requisiti preferenziali per l'ammissione:

- esperienza lavorativa in Area Legale e Societaria di una società pubblica oppure a partecipazione pubblica.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi.

A.S.Ter. S.p.A. ne ha affidato l'esecuzione alla **Società Praxi S.p.A.**

La richiesta di ammissione alla selezione, sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere presentata nelle modalità di seguito indicate entro e non oltre il termine **delle ore 18.00 del giorno 24 ottobre 2020**, pena l'esclusione. Il predetto termine è da considerarsi perentorio. L'omesso rispetto del termine perentorio costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, i quali non potranno sollevare eccezione alcuna.

Per candidarsi le risorse dovranno accedere al sito di Praxi S.p.A. (con id e psw se già registrati al sito della Praxi, o creando le credenziali per chi si registra per la prima volta), e rispondere all'avviso **Junior Legal Affari Societari (GENOVA) SP16612**, o accedere direttamente al link: <https://www.recruitment.praxi/RicercheAperte>.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti ed allegare il curriculum vitae, pena l'esclusione.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né dell'allegato che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

Praxi S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti.

La valutazione avverrà dapprima sulla base dei curricula e poi mediante colloqui individuali, eventualmente anche in modalità "on line", atti a verificare le competenze e le capacità degli interessati.

All'esito delle valutazioni la Società Praxi S.p.A. predisporrà una rosa di candidati che verrà presentata ad A.S.Ter. S.p.A.

La Società A.S.Ter. S.p.A. resterà libera di scegliere la persona da assumere, eventualmente nominando apposita Commissione, tenendo conto delle risultanze dell'attività istruttoria.

Il rapporto di lavoro sorgerà solo con la formale stipula del contratto e avrà le seguenti caratteristiche:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento livello VI° nell'ambito del vigente C.C.N.L. Gas-Acqua.

Si evidenzia inoltre che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia della nomina.

A.S.Ter. S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura e/o non procedere alla stipula del contratto senza che gli interessati possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il presente avviso non costituisce offerta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, si informano i candidati che i dati personali di cui A.S.Ter. S.p.A. e Praxi S.p.A. verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di Selezione e all'eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni della D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, come da Informativa Privacy a cui si dovrà prestare debito consenso.

I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui Praxi S.p.A. ed A.S.Ter. S.p.A. verranno in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di Selezione, ivi compresa la loro pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

Il titolare del trattamento è la Società Praxi S.p.A. .

I partecipanti dovranno essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente bando e dovranno conoscere ed accettare il Modello di organizzazione e controllo ex D.Lgs. n. 231/ 2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di A.S.Ter. S.p.A. (pubblicati sul sito istituzionale della Società).

Genova, 9 ottobre 2020

ASTER S.p.A.
Il/CEO
Ing. Antonello Guiducci

